



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218
Sito www.icgpagoto.edu.it e-mail tpic835008@istruzione.it PEC TPIC835008@PEC.ISTRUZIONE.IT

OGGETTO: Decreto di nomina Project Manager – DS Giorgina Gennuso – Attività di Direzione e Coordinamento

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6–
Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro
dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di
orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

TITOLO DEL PROGETTO: “ORIENTARSI PER CRESCERE”
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-231.
CUP: C54D25002870007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Assessoriale n° 7753 emanato dalla Regione Sicilia in data 28/12/2018 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

VISTO l’avviso prot. 57173 del 14/04/2025 Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” l’Avviso pubblico di “destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.

VISTA la delibera (n. 51) del Collegio dei Docenti verbale N. 5 del 12/05/2025 di adesione al progetto;

VISTA la delibera(n. 70) del Consiglio di Istituto verbale n.7 del 12/05/2025 di adesione al progetto;

VISTA la candidatura n.13607. inoltrata in data 30/05/2025, che prevede la realizzazione di n. 2 moduli di 30 ore per un importo complessivo di € 13.320,00;

VISTA il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n.5604 del 28/05/2026, relativo al finanziamento

autorizzato per l'importo complessivo di € 13.320,00;

VISTA la nota autorizzativa Prot. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 15 – Responsabile unico del progetto (RUP) negli appalti e nelle concessioni - del D.Lgs. 36/2023;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO Che il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Giorgina Gennuso, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'Art. 15, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 5610 del 28/05/2026;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATA la richiesta di autorizzazione a compiere incarichi aggiuntivi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 19 CCNL 11/04/2006 all'USP- Ambito territoriale di Trapani prot. n. 1926 del 23/02/2026

VISTA la relativa autorizzazione prot. n. 2569 del 25/02/2026 da parte dell'USR – Ufficio XI – Ambito territoriale di Trapani,

DETERMINA

1. di assumere l'incarico di Project Manager del progetto di cui in epigrafe a valere sul PN (Direzione Coordinamento);
2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono i seguenti:

incarico di **direzione e coordinamento** del Dirigente Scolastico nei PON FSE (Fondo Sociale Europeo) consiste nella **gestione strategica e amministrativa** del progetto. È la responsabilità di guidare l'iniziativa dall'approvazione alla conclusione, garantendo il raggiungimento degli obiettivi didattici ed europei. Le sue funzioni principali comprendono:

- **Supervisione complessiva:** Garantire la coerenza degli interventi con il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e verificare che l'impatto sui percorsi di apprendimento degli studenti sia reale.
- **Gestione delle risorse e dei flussi:** Assolvere agli obblighi di rendicontazione, curando i rapporti con l'Autorità di Gestione del Ministero e supervisionando il lavoro amministrativo delle altre figure professionali che operano all'interno del progetto.
- **Attuazione del cronoprogramma:** Monitorare che tutte le attività (es. moduli formativi) si svolgano nei tempi previsti dai diagrammi di GANTT del sistema informativo ministeriale.
- **Nomine e contratti:** Emettere i decreti di nomina per le figure interne ed esterne (es. esperti, tutor, valutatori).
- **Altre attività varie.**

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. 50 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta e documentata, è previsto un **compenso pari a Euro 150,00** Lordo dipendente (corrispondenti ad euro **199,05** lordo Stato) **referito a giornata calcolata su 6 ore** ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento". **Importo orario L.S. Euro 33,18 – Importo orario L.D. Euro 25,00. Totale Lordo Stato per n° 50 ore Euro 1.659,00**

- L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.
- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

4. che qualsiasi ora rendicontata in eccesso rispetto al numero massimo sopra indicato sarà da intendersi a titolo non oneroso;

DICHIARA INOLTRE

che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Giorgina Gennuso

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*