



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito www.icgpagoto.edu.it e-mail Tpic835008@istruzione.it PEC tpic835008@pec.istruzione.it

Verbale del Collegio dei Docenti del 04/09/2026

VERBALE N. 1

Il giorno venerdì 4 settembre 2026, alle ore 10:30, presso l'*Auditorium* del plesso centrale di via Tivoli, si riunisce, giusta convocazione del Dirigente, previe Circ. n. 549 prot. 7493/U del 27/08/2026 II.3 e circ. n.2 prot. 7730/U del 03/09/2026, il Collegio dei Docenti dell' Istituto Comprensivo " G. Pagoto" per discutere e deliberare sui seguenti punti all' O. d. G. :

- 1) Saluti e benvenuto ai nuovi docenti;
- 2) Nomina Segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti;
- 3) Approvazione verbale seduta precedente;
- 4) Calendario scolastico Regionale 2026/2027 - proposte adeguamento;
- 5) Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2026/2027;
- 6) Designazione dei responsabili dei plessi dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027;
- 7) Designazione Animatore Digitale per l'a.s. 2026/2027;
- 8) Ripartizione dell'a.s. in trimestre/quadrimestre;
- 9) Programmazione Attività alternative alla religione cattolica;
- 10) Individuazioni Aree e compiti funzioni strumentali e definizione dei criteri di attribuzione (art. 33 CCNL 06/2009): numero, compiti, data entro la quale presentare la domanda, criteri per le nomine;
- 11) Giochi sportivi studenteschi e istituzione centro sportivo;
- 12) Attività di accoglienza;
- 13) Piano delle attività del mese di settembre;
- 14) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Si procede alla rilevazione degli assenti e dei presenti con appello nominale.

Sono presenti i docenti: Adamo Margherita, Adamo Maria Stefania, Adragna Francesca, Amico Gabriella, Angelo Anna Maria, Angelo Titti, Anselmi Maria Delizia, Auteri Sebastiana, Barbara Patrizia, Barbiera Vincenza, Barraco Margherita, Bello Rosaria, Bertolino Monica, Bertolino Rosa Laura, Boccia Rosa Anna, Candela Maria, Candela Rosa Maria, Capitummino Giovanni, Casoli Maria Valentina, Catanese Antonella, Chimieri Edgardo, Ciaravella Maria Cristina, Coraci Silvia, Cortese Maria, Craparo Patrizia, Criscenti Maria Vincenza, Croce Anna Lisa, Cucci Giusy, Cufalo Rosaria Anna, Culcasi Nadia, Culcasi Rosa, Cultrera Alessandro, Cusenza Antonina, Cusenza Giuseppina (scuola secondaria), Cusenza Giuseppina (scuola primaria), D'Aguzzo Giancarlo, Daidone Marina, D'Angelo Mimma, Daniele Chiara, De Luca Todosio, De Vita Maria Pia Glulia, Denaro Ivana, Evangelista Donatella, Falbo Sergio, Federico Vincenza, Ferlazzo Maria, Ferrara Paola, Ferro Baldassare, Filardo Tiziana, Gagliano Caterina, Gallaro Adriana, Gelsomino Rosanna, Genna Simona, Giacalone Anna Cristina, Giacalone Anna Maria, Giacalone Maria, Giurintano Brigida, Giurlando Vita Alba, Grimaudo Bice, Inglese Elisabetta Anna, Intravaia Brigida, La Monica Maria, La Porta Vita, La Torre Luisa, La Torre Maria Tommasa, Leone Giovanna, Ligiato Vita, Liotti Vitalba, Lombardo Claudia, Manzo Maria Paola, Manzo Vincenza, Marcantonio Noemi, Marcellino Angela Liliana, Marino Anna Maria Letizia, Marino Filippo, Martorana Antonio, Matera Noemi, Mazzara Giacomina Daniela, Messina Giovanna Patrizia, Micciulla Biagina, Mirrione Giovanna, Mocciaro Giuseppe, Mocerì Maria Luisa, Mocerino Antonietta, Morello Arianna, Nicosia Francesca, Novara Maria, Novara Mario Francesco, Oddo Rosanna, Oddo Rossella, Pace Antonina, Pace Loredana, Palumbo Azzurra Rita, Pecorella Anna Michela, Pellegrino Giuseppa, Pellegrino Vincenza, Perticone Maria, Pirrone Maria Letizia, Pizzolato Antonella, Polisano Maria Stella, Pollina Giuseppa, Poma Giuseppina, Prinzivalli Rosaria Anna, Profera Calogera, Quirinio Laura Maddalena, Rado Alessandra, Rallo Fabio, Rallo Maria, Reffo Paola, Renda Giorgia, Rigiarello Stefano, Roccaforte Cinzia, Romano Maria Anna, Sanfilippo Anna, Santoro Francesca Paola, Savalli Maria Pia, Scaglione Enza, Scuderi Gabriella, Simone Vitalba Maria, Simonte Rosanna, Spezia Francesca Maria, Spezia Maria Stella, Stabile Angelo, Sugamiele Giuseppina, Tedesco Zammarano M., Tobia Paola, Toscano Vincenzo, Trapani Rosalia, Valenti Domenica Maria, Varvara Caterina, Veneroso Antonino, Verso Maria Virginia, Virzì Rosa Giuseppa, Zancana Maria, Zichichi Anna Sabrina, Zummo Francesco.

Risultano assenti i docenti: Culmone Ornella, Fiorello Fiorenza, Gaglione Anna Maria, Manca Massimiliano, Ongano Tiziana, Pirrera Rosalia, Sardina Gabriella.

Alle ore 10:30, constatata la validità dell'adunanza, essendo presente il numero atto a deliberare, viene aperta la seduta; presiede i lavori il Dirigente Scolastico Giuseppe Termini, il quale, in relazione al **1° punto** all'odg, porge i suoi cordiali saluti a tutti i componenti del Collegio dei Docenti e procede a una breve presentazione personale e professionale. In via preliminare, il Dirigente precisa di aver presentato formale domanda per il conferimento di un incarico di reggenza, manifestando la propria disponibilità a mettere a disposizione della comunità scolastica l'esperienza professionale maturata nel corso della propria carriera. Nel rivolgersi all'organo collegiale, evidenzia la propria titolarità presso il CPIA di Trapani e richiama il significativo percorso professionale maturato anche in ambito sindacale, sottolineando come tali esperienze abbiano contribuito a consolidare un modello gestionale caratterizzato da pragmatismo e concretezza, orientato alla ricerca di soluzioni condivise e fondato sulla centralità delle relazioni

umane, sul dialogo e sul confronto, nel rigoroso rispetto delle norme e delle prerogative proprie dei diversi soggetti che compongono la comunità scolastica. In tale prospettiva, il Dirigente richiama la centralità del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro quale imprescindibile quadro di riferimento per la gestione dei rapporti professionali e organizzativi. Evidenzia, altresì, l'importanza della trasparenza dell'azione amministrativa e della piena conoscenza, da parte di tutto il personale, dei rispettivi diritti, doveri e responsabilità. Successivamente, il Dirigente illustra al Collegio le principali linee programmatiche che intende perseguire nel corso del mandato, ponendo in evidenza la centralità e la priorità assoluta della didattica e del successo formativo degli studenti. Conclude ribadendo la propria disponibilità all'ascolto e al dialogo con il personale docente e con tutte le componenti della comunità scolastica, nella convinzione che un rapporto improntato alla correttezza, alla trasparenza e alla collaborazione rappresenti il presupposto per un'efficace azione educativa e organizzativa e per il buon andamento dell'Istituzione scolastica.

La trattazione verte poi sul **2° punto** all'o.d.g., per il quale il D.S. individua la prof.ssa **Antonina Cusenza** quale **segretaria verbalizzante** delle sedute del Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2026/2027.

Il Collegio dei docenti ne prende atto.

Ricevuta la suddetta nomina la scrivente procede alla redazione del presente verbale.

Segue l'esame del **3° punto** all'o.d.g., per il quale il Dirigente invita i presenti ad esprimersi sul verbale della seduta precedente che è stato pubblicato nel sito dell'Istituto al fine di consentirne anticipatamente la lettura.

Il Collegio unitario approva all'unanimità con DELIBERA N.1 il verbale della seduta del 29/06/2026.

La trattazione verte successivamente sull'analisi del **4° punto** all'o.d.g. ed il D.S.- visti il D.Lgs. n. 297/1994, art. 74, comma 3 e comma 7 bis, il D.P.R. n. 275/1999, art. 4 e art. 5, il D.A. n.1396 del 01/04/2026 e il D.A. n.3119 del 03/08/2026 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, comunica quanto segue:

Data inizio e fine attività didattiche/lezioni

- ✓ **Inizio delle attività:** 15 settembre 2026 (martedì)
- ✓ **Fine attività:** 9 giugno 2027 (mercoledì)
- ✓ **Termine delle attività educative per la scuola dell'infanzia:** 30 giugno 2027. Nel periodo tra il 10 e il 30 giugno 2027 è possibile prevedere che funzionino le sole sezioni necessarie per garantire il servizio, a seguito di monitoraggio delle esigenze delle famiglie.

I giorni di scuola sono determinati in 206 e/o 205 (se la festa del Santo Patrono locale ricade durante l'anno scolastico) e avranno termine il giorno 9 giugno 2027, così come riportato nell' allegato che costituisce, parte integrante del suddetto decreto.

Le sospensioni in corso d'anno sono le seguenti:

- ✓ tutte le domeniche;
- ✓ 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- ✓ 8 dicembre, festa dell'Immacolata Concezione;
- ✓ 25 dicembre, Natale;
- ✓ 26 dicembre, Santo Stefano;
- ✓ 1° gennaio, Capodanno;
- ✓ 6 gennaio, Epifania;
- ✓ 28 marzo, Pasqua
- ✓ 29 marzo, lunedì dell'Angelo;
- ✓ 25 aprile, Anniversario della Liberazione;
- ✓ 1° maggio, festa del Lavoro;
- ✓ 2 giugno, festa nazionale della Repubblica-

L'attività scolastica è sospesa nei seguenti periodi:

- ✓ vacanza del 2 novembre 2026;
- ✓ vacanza del 7 dicembre 2026;
- ✓ vacanze natalizie: dal 23 dicembre 2026 al 07 gennaio 2027;
- ✓ vacanze pasquali: dal 25 marzo 2027 al 30 marzo 2027;

CALENDARIO SCOLASTICO REGIONALE 2025/26	- COMPUTO GIORNI
Settembre - inizio il 15	14
Ottobre	27
Novembre	24
Dicembre (vacanze natalizie dal 23 dicembre al 31 dicembre)	17
Gennaio (vacanze natalizie dall'1 al 6 gennaio) inizio scuola 8 gennaio	20
Febbraio	24
Marzo	22
Aprile	26
Maggio	25
Giugno (fine anno scolastico 7 giugno)	8

TOTALE 206

Meno 1 giorno da computare alla festa del Santo Patrono se ricade durante l'anno scolastico

Successivamente il Dirigente Scolastico riferisce che nell'ambito del calendario scolastico i Consigli di Circolo e di Istituto, in relazione alle esigenze derivanti dal Piano dell'offerta formativa, determinano, con criteri di flessibilità, gli adattamenti del calendario scolastico che possono riguardare anche la data di inizio delle lezioni nonché la sospensione, nel corso dell'anno scolastico, delle attività educative e delle lezioni, prevedendo, ai fini della compensazione delle attività non effettuate, modalità e tempi di recupero in altri periodi dell'anno stesso. Precisa altresì che gli adattamenti, in ogni caso, vanno stabiliti nel rispetto dell'art. 74 del D.Lgs. n. 297/94.

Alla luce delle considerazioni sopra riportate, dopo un'attenta disamina delle date del suddetto calendario che prevede l'inizio delle attività didattiche il 15/09/2026, il Dirigente, secondo il DPR 275/99 (regolamento autonomia scolastica), chiede ai presenti di formulare delle proposte sulla data di inizio delle lezioni e dalla discussione emergono le seguenti proposte:

- inizio anticipato lezioni: 14 settembre 2026.
- inizio lezioni: 15 settembre 2026 come da calendario scolastico regionale.

Il DS chiede, quindi, il parere dei presenti.

Il Collegio unitario approva all'unanimità con DELIBERA N.2 il seguente adattamento del calendario scolastico stabilito dalla Regione Sicilia:

- **inizio anticipato delle attività didattiche: 14 settembre 2026.**

Il Dirigente, poi, invita i docenti a formulare delle proposte in merito alla sospensione delle attività nel corso dell'anno scolastico.

A seguito del confronto, viene individuato il seguente giorno di sospensione delle attività:

- **venerdì 8 gennaio 2027**, per il prolungamento delle vacanze natalizie.

Per il recupero della giornata di sospensione viene proposta la seguente modalità:

- **anticipo dell'inizio delle lezioni a lunedì 14 settembre 2026**, in sostituzione della giornata del 8 gennaio 2027.

Successivamente, i docenti si riservano di individuare nelle prossime sedute ulteriori giorni di sospensione delle attività prevedendo modalità e tempi di recupero.

Il Collegio unitario si esprime favorevolmente ed approva all'unanimità con DELIBERA N.3 la sospensione delle attività didattiche e la chiusura della scuola nel giorno 08/01/2027 con la relativa modalità di recupero come sopra specificata.

Segue la trattazione del **5° punto** all'o.d.g. e Dirigente Scolastico comunica di aver individuato, ai sensi dell'art. 25, comma 5 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 83 della Legge 107/2015, quali propri **collaboratori** i seguenti docenti:

- **Prof. Martorana Antonio;**
- **Prof.ssa Catanese Antonella.**

Il Collegio dei docenti prende atto dell'individuazione dei collaboratori del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2026/2027, come sopra indicati.

In merito al **6° punto** all'o.d.g., il Dirigente Scolastico propone di affidare, per l'anno scolastico 2026/2027, l'incarico di responsabile dei singoli plessi ai docenti indicati nella tabella di seguito riportata, con compiti di raccordo con la sede centrale e di supporto nella gestione delle esigenze organizzative delle rispettive sedi:

PLESSO	ORDINE DI SCUOLA	DOCENTE RESPONSABILE
Plesso Centrale	Scuola secondaria di I grado	Prof.ssa Poma Giuseppina
Plesso Centrale	Scuola primaria	Ins. Barbiera Vincenza
Plesso Walt Disney	Scuola primaria	Ins. Federico Vincenza
Plesso Walt Disney	Scuola dell'infanzia	Ins. Virzi Rosa Giuseppa
Plesso Giovanni Paolo II	Scuola primaria	Ins. Giurlando Vita Alba
Plesso Giovanni Paolo II	Scuola dell'Infanzia	Ins. Polisano Maria Stella
Plesso San Giovanni Bosco	Scuola primaria	Ins. La Porta Vita
Plesso Carla Accardi	Scuola dell'infanzia	Ins. Sanfilippo Anna

Il Collegio dei docenti esprime parere favorevole ed approva all'unanimità con DELIBERA N. 4 la proposta del Dirigente Scolastico relativa ai docenti individuati quali responsabili dei singoli plessi, come sopra indicati.

Per il **7° punto** all'o.d.g., il Dirigente Scolastico propone di affidare al prof. Martorana Antonio l'incarico di Animatore digitale dell'Istituto per il triennio 2026/2029, nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e delle attività connesse al PNSD.

Il Collegio dei Docenti concorda ed approva all'unanimità con DELIBERA N. 5 la designazione del prof. Martorana Antonio quale Animatore Digitale per il triennio 2026/2029.

Per l'**8 punto** all'o.d.g., il Dirigente Scolastico invita il Collegio dei Docenti a esprimersi in merito alla suddivisione dell'anno scolastico 2026/2027 in trimestre o quadrimestre, ai fini della valutazione degli alunni. Dopo un breve confronto, considerata l'opportunità di disporre di un periodo sufficientemente ampio per l'osservazione dei percorsi di apprendimento e per la valutazione intermedia e finale degli alunni, i presenti si esprimono favorevolmente per la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità con DELIBERA N.6 la suddivisione dell'anno scolastico 2026/2027 in due quadrimestri.

Segue la trattazione del **9° punto** all'odg relativo alle attività alternative all'I.R.C, per il quale il Dirigente Scolastico informa i presenti che l'Accordo addizionale tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, sottoscritto il 18 febbraio 1984 e ratificato con la Legge 25 marzo 1985 n. 121, consente agli studenti e/o ai loro genitori di esercitare, all'atto della prima iscrizione ad uno dei corsi di studi delle istituzioni scolastiche, di scegliere se avvalersi o se non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica e che tale scelta ha effetto per l'intero anno scolastico di prima iscrizione e si considera automaticamente confermata per tutti gli anni scolastici successivi per i quali è prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta iniziale per l'anno scolastico successivo tramite un'espressa dichiarazione dei genitori, che deve pervenire alla scuola entro il termine delle iscrizioni. Il D.S., inoltre, ricorda la Circolare Ministeriale 28 ottobre 1987, n. 316, la quale chiarisce che per lo svolgimento delle attività didattiche e formative previste per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC, vi è la necessità da parte del Collegio dei Docenti di formulare dei precisi percorsi formativi da inserire nel curriculum di istituto. Di conseguenza, afferma il Dirigente, spetta al Collegio dei docenti programmare una specifica attività didattica alternativa anche valutando le richieste dell'utenza e fissare i contenuti ed obiettivi nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa relativamente alla necessità che i predetti contenuti non appartengano a discipline curricolari. Successivamente, il D.S. precisa, secondo quanto previsto dalla C.M. n.316 del 28 ottobre 1987, che relativamente alle modalità di impiego del personale per lo svolgimento delle attività didattiche e formative e per l'assistenza allo studio o alle attività individuali debbono prioritariamente essere utilizzati:

- docenti totalmente o parzialmente in soprannumero o comunque tenuti al completamento in quanto impegnati con orario inferiore a quello d'obbligo;
- nonché docenti dichiaratisi disponibili a prestare ore eccedenti.

Tali docenti debbono essere scelti fra quelli della scuola che non insegnano nella classe o nelle classi degli alunni interessati alle suddette attività, atteso che così viene assicurato, per gli alunni avvalentisi e per quelli non avvalentisi, il rispetto del principio della “par condicio”.

Allo scopo di assicurare l'effettivo svolgimento delle predette attività **si potrà, tuttavia, procedere all'assunzione di supplenti** nella misura in cui non si renda possibile provvedere con l'utilizzazione del personale già in servizio. Pertanto, prosegue il DS, per coprire le ore delle attività alternative si procederà secondo quanto di seguito indicato:

- a) attribuendo le ore a docenti totalmente o parzialmente in soprannumero o a docenti di ruolo e non di ruolo la cui cattedra sia costituita con un numero di ore inferiore a quello obbligatorio;
- b) qualora non fosse possibile procedere secondo il punto a), le ore saranno attribuite, con il loro consenso, a docenti di ruolo o supplenti in servizio nella scuola, che hanno già l'orario di cattedra, secondo quanto stabilito dal comma 4 articolo 22 della Legge finanziaria 28 dicembre 2001, n. 448 (ore aggiuntive di insegnamento);
- c) nel caso in cui non fosse possibile procedere con i docenti di cui ai punti a) e b) i dirigenti scolastici attribuiranno le ore attraverso la stipula di contratti a tempo determinato con candidati inclusi nelle graduatorie di istituto con termine fino al 30 giugno.

Successivamente, il D.S. invita la docente Gelsomino Rosanna a stilare il progetto delle attività alternative all'IRC per l'ordine dell'infanzia e della primaria e la prof.ssa Ciaravella per l'ordine della secondaria di I grado. Infine, il Dirigente ricorda che il docente di attività alternative alla religione cattolica partecipa a pieno titolo ai Consigli di Classe per gli scrutini periodici e finali.

Il Collegio unitario, dopo aver ricevuto i suddetti chiarimenti da parte del Dirigente, rimanda alla prossima seduta l'approvazione del progetto relativo alle attività alternative all'IRC.

I lavori proseguono con l'esame del **10° punto** all'odg, per il quale vengono individuate le Aree delle Funzioni Strumentali con i relativi compiti, che vengono di seguito riportati:

Contenuti delle FF.SS. e loro ripartizione fra le relative aree

AREE	COMPITI
AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	✓ Coordina la stesura, l'aggiornamento e la pubblicazione del PTOF, ✓ Predisporre e realizza il monitoraggio e la valutazione in itinere e finale del PTOF e del PDM; ✓ Coordina la progettazione curriculare a livello documentale e organizzativo- Elabora modelli utili alla didattica; ✓ Coordina e organizza l'attività della commissione PTOF relativamente al controllo, modifica ed integrazione al PTOF e collabora con commissioni , dipartimenti, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all' integrazione del curricolo di

	scuola; ✓ Cura l'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti e l'elaborazione di protocolli comuni di valutazione; ✓ Referente Sistema Nazionale di Valutazione-Assiste e coordina l'informazione e la somministrazione delle prove INVALSI e le esercitazioni periodiche ad esse relative. ✓ Coordina il RAV. ✓ Collabora con il DS su compiti specifici per la realizzazione del PTOF. ✓ Coordina e supervisiona la progettazione relativa all'Ed. Civica.
AREA 2 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI E REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE	✓ Coordina le attività di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di primo grado; ✓ Coordina e gestisce le attività di orientamento; ✓ Cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi; ✓ Cura l'organizzazione di manifestazioni, prendendo contatti con Istituzioni ed Enti del Territorio. ✓ Coordina e cura la partecipazione ad attività culturali; ✓ Predispone le attività ed elabora gli strumenti di monitoraggio dei bisogni formativi dell'utenza; ✓ Coordina le attività di accoglienza- continuità interna ed esterna. ✓ Organizza pratiche di continuità interna all'istituto tra i vari organi e gradi di scuola e di raccordo tra classi-ponte ; ✓ Favorisce, supporta e coordina l'informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia; ✓ Collaborazione con Area 1(in relazione alla continuità), Area 3(in relazione ad iniziative culturali) e Area 4 (in relazione a progetti curricolari); ✓ Collabora con il DS su compiti specifici per la realizzazione del PTOF
AREA 3 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE	✓ Informa e predispone le modalità di partecipazione a iniziative culturali e progettuali, dei bandi di concorso e degli eventi a supporto dell'offerta formativa. ✓ Organizza, gestisce e coordina l'iter procedurale per la realizzazione di uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione nonché la raccolta delle relative relazioni. ✓ Conduce l'analisi dei bisogni formativi dei docenti e il monitoraggio delle competenze acquisite dal personale docente; ✓ Gestisce e coordina le attività formative e di aggiornamento nonché le iniziative culturali che raccordano la scuola con il territorio, associazioni ed Enti esterni ;

	✓ Promuove e coordina iniziative di ricerca e progetti di innovazione metodologica e didattica; ✓ Favorisce e coordina iniziative di formazione e aggiornamento legate all'introduzione e all'implementazione delle nuove tecnologie (TIC) nella didattica; ✓ Collabora con il DS su compiti specifici per la realizzazione del PTOF.
AREA 4 PTOF PROGETTI CURRICOLARI ED EXTRACURRICULARI	✓ Realizza attività e/o progetti formativi d'intesa con Enti e istituzioni esterni alla scuola (PON- POR-progetti simili). ✓ Progetta l'ambito dell' Area a Rischio; ✓ Coordina i progetti deliberati nel PTOF ed elabora, in corso d' anno, progetti ritenuti significativi; ✓ Coordina i progetti in rete; ✓ Gestisce le iniziative progettuali con gli Enti esterni; ✓ Elaboro i format progettuali. ✓ Cura gli interventi e i servizi per gli studenti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa; ✓ Collabora con l'Area 2 (in relazione a contatti con Istituzioni ed Enti del Territorio). ✓ Collabora con il DS su compiti specifici per la realizzazione del PTOF. ✓ Collabora con il DS all'inserimento dei dati nelle piattaforme progettuali utili all'avvio, alla realizzazione e chiusura dei progetti ✓ Collabora con il DS e il DSGA nella predisposizione dei bandi e avvisi per la realizzazione dei progetti

Successivamente, il D.S. rende noto ai docenti che, a mezzo circolare interna, sarà diffuso il modello di domanda per la richiesta dell'attribuzione di tali incarichi, precisando che l'istanza, corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla proposta progettuale, dovrà essere consegnata presso l'Ufficio **Protocollo entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10-09-2026.**

Il D.S., inoltre, suggerisce che venga istituita un'apposita commissione per valutare le domande pervenute ed assegnare gli incarichi di FFSS. L'Assemblea concorda e, di conseguenza, istituisce la suddetta **commissione che risulta composta dal D.S. e dai suoi collaboratori, prof.ssa Catanese Antonella e prof. Martorana Antonio, i quali si riuniranno il giorno 10/09/2026 alle ore 12:30 per procedere alla comparazione dei curricula.**

Il Dirigente poi dà lettura dei criteri per l'attribuzione degli incarichi relativi alle FF.SS., come di seguito riportati:

CRITERI DI ATTRIBUZIONE GENERALE

Il profilo del candidato alla Funzione Strumentale al PTOF dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali,

gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari) e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali.

Il candidato dovrebbe possedere:

- a) capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
- b) disponibilità all' ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi, esperienze maturate nel coordinamento dei lavori di gruppo e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- c) competenze informatiche, nell' elaborazione dei dati e nell' elaborazione dei progetti;
- d) competenze relative alla normativa scolastica e capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell' istituto e all' organizzazione scolastica.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

1. di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto;
2. che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l' incarico in orario aggiuntivo;
3. che hanno manifestato la disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all' attività di loro competenza.
4. Per la valutazione comparativa delle candidature, si fa riferimento ai seguenti criteri per l' attribuzione degli incarichi:
 - Adeguatezza dei titoli.
 - Rilevanza del curriculum (Titoli culturali e professionali).
 - Esperienze ed incarichi professionali specifici nella particolare Area di intervento.
 - Corsi di Formazione e Aggiornamento.
 - Competenze informatiche certificate.
 - Valutazione del Piano Progettuale presentato.
5. Che nell' anno precedente hanno svolto positivamente la stessa candidatura o analoga funzione strumentale, per non più di tre anni consecutivi, nel caso di più candidature per la stessa Area.
6. **In caso di più candidature** per la stessa Funzione Strumentale, la Commissione istruttoria con potere deliberante procederà con la comparazione dei curricula e delle proposte progettuali.

Il Collegio unitario, dopo aver ascoltato le proposte sopra riportate, si esprime in maniera favorevole ed approva all'unanimità con **DELIBERA N. 7 per l'anno scolastico 2026/27 le aree e gli ambiti di intervento delle Funzioni Strumentali** (numero; compiti; data entro la quale presentare la domanda; criteri per le nomine); dà, inoltre, approvazione all'unanimità all'istituzione della Commissione istruttoria, presieduta dal D.S. e composta dai proff. Catanese Antonella e Martorana Antonio a cui viene dato il compito di esaminare le domande ed assegnare le Funzioni ai docenti interessati tenendo conto dei criteri sopra esposti.

In merito all' **11° punto** all'o.d.g., il D.S. riferisce che per poter partecipare ai Giochi Sportivi Studenteschi è necessario istituire il **Centro Sportivo Studentesco** finalizzato alla promozione, organizzazione e coordinamento delle attività sportive dell'Istituto. Si procede, pertanto, alla costituzione del suddetto C.S.S., che sarà presieduto dal **Dirigente Scolastico** e composto dai docenti **Chimieri Edgardo, D'Aguanno Giancarlo, Pace Antonina, Evangelista Donatella e Pace Loredana**.

Il Collegio unitario, preso atto della proposta, esprime parere favorevole alla partecipazione degli alunni ai **Giochi Sportivi Studenteschi** per l'anno scolastico 2026/2027 ed **approva all'unanimità con DELIBERA N.8 l'istituzione del Centro Sportivo Scolastico**, presieduto dal Dirigente Scolastico e composto dai docenti sopra indicati.

Per il **12° punto** all' odg, in riferimento alle attività di accoglienza, si stabilisce che esse saranno programmate al fine di favorire l'integrazione, la conoscenza e la socializzazione e promuovere rapporti interpersonali sereni in un ambiente positivo e funzionale all'apprendimento. Si dà pertanto incarico ai docenti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e ai docenti di Musica, Strumento musicale, Arte, Tecnologia, Educazione Fisica e Religione della scuola secondaria di I grado di programmare le attività per favorire un inserimento sereno dei discenti a scuola e prevenire forme di disagio e di dispersione. Relativamente alla prima settimana di scuola si propone un'articolazione oraria ridotta al fine di favorire un graduale e sereno inserimento degli alunni nella vita scolastica. Inoltre, il D.S. precisa che tale riduzione oraria, prevista nelle prime settimane di scuola, riguarda esclusivamente gli alunni e non comporta alcuna riduzione dell'orario di servizio dei docenti, i quali svolgeranno regolarmente il proprio monte ore. Le ore non coincidenti con la presenza degli alunni saranno organizzate, secondo le esigenze della scuola, in attività di compresenza e nelle ulteriori attività connesse all'organizzazione e al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Il Collegio unitario esprime parere favorevole e dà incarico al gruppo di lavoro sopra riportato di predisporre il progetto Accoglienza che confluirà nel PTOF.

In relazione al **13° punto** all' o.d.g. il Dirigente comunica ai presenti il programma degli impegni del mese di settembre come di seguito riportati, precisando che al termine del Collegio sarà pubblicata apposita circolare.

ATTIVITÀ E IMPEGNI DOCENTI – MESE DI SETTEMBRE 2026

Data	Orario	Attività Programmata	Docenti Impegnati	Modalità
Giovedì 4 settembre	10.30	Collegio dei Docenti	Tutti i docenti	In presenza – nei locali dell’Auditorium
Lunedì 7 settembre	09:00 - 12:00	Formazione classi	Docenti Virzì, Polisano (infanzia) Pirrerà, Pollina, Zichichi (primaria) Prof.sse Catanese, Cusenza (primo grado) Referenti di sostegno di ogni ordine e grado.	In presenza (sede centrale)
	9:00- 10:30	Incontro con Ds	Referenti sostegno infanzia, primaria e secondaria di primo grado e docenti di sostegno già assegnati alle classi.	In presenza (sede centrale)
	10:30- 12:00	Assegnazione docenti di sostegno	Docenti di sostegno a tempo determinato, utilizzazione, assegnazione provvisoria.	In presenza (sede centrale)
	09:00- 12:00	Programmazione delle attività di accoglienza alunni in entrata e stesura del progetto continuità	Docenti della scuola dell’infanzia e della scuola primaria. Docenti di strumento, musica, arte, tecnologia, scienze motorie e religione (primo grado).	In presenza (sede centrale)
	09:00- 12:00	Presa visione del Nuovo Curricolo d’Istituto. Programmazione prove di ingresso e attività dei primi giorni per classi parallele e discipline	Docenti infanzia, primaria e docenti di lettere, matematica e scienze, lingue (primo grado)	In presenza (sede centrale)
	09:00- 12:00	Commissione orario (provvisorio/prime settimane di scuola) a tempo ridotto	Docenti Denaro (infanzia) Federico, Gelsomino, Pizzolato, Gagliano, La Porta, Barbiera, Angelo, (primaria) Prof. Martorana (primo grado) Orario provvisorio predisposto dalle responsabili di plesso	In presenza (sede centrale)

	09:00-	Proseguimento dei lavori	Tutti i docenti	In presenza
--	---------------	-----------------------------	-----------------	-------------

Martedì 8 settembre	12:00			(sede centrale)
	09:00-12:00	Accoglienza nuovi docenti. Programmazione attività di inclusione	Tutti i docenti di sostegno	In presenza (sede centrale)
Mercoledì 9 settembre	9:00-12:00	Proseguimento dei lavori	Tutti i docenti	In presenza (sede centrale)
Giovedì 10 settembre	9:00-10:00	• Incontro continuità Infanzia- Primaria • Incontro continuità Primaria- Sec. di I grado	• Docenti alunni 5 anni (a.s. 2025/26 e docenti classi prime scuola primaria (a.s. 2026/27) • Docenti classi V (a.s. 2025/26) e docenti classi prime Sec. di I grado (a.s.2026/27)	In presenza (sede centrale)
	10:00-12:00	Attività di organizzazione nei plessi	Docenti impegnati nell'incontro di continuità	In presenza Vari plessi
	9:00-12:00	Attività di organizzazione nei plessi	Tutti i docenti non impegnati nell'incontro di continuità.	In presenza Vari plessi
Venerdì 11 settembre	9:00	Collegio dei docenti	Tutti i docenti	In presenza – nei locali dell'Auditorium
	Dopo il Collegio	Attività di organizzazione nei plessi	Tutti i docenti	In presenza Vari plessi

Il Collegio unitario concorda ed approva all'unanimità con **DELIBERA N. 9 il piano delle attività del mese di settembre per l'A.S. 2026/2027** come sopra riportato.

Il **14° punto** all'odg riguarda le seguenti comunicazioni del DS:

1^ comunicazione: il D.S. rende noto e contestualmente notifica ai presenti che per l'A.S. 2026-2027 si avvarrà delle seguenti modalità di diffusione delle circolari al personale docente, al fine di garantire la massima accessibilità alle disposizioni della dirigenza e la circolarità informativa:

- tutte le circolari saranno registrate con numero progressivo in uscita ed inserite in un apposito registro;
- sul sito Internet della scuola, nell'Area Riservata Docenti, saranno pubblicate le circolari;
- tutte le comunicazioni cui si vuol dare particolare rilievo saranno affisse all'Albo presente in ciascuna sede;

- le e-mail devono essere intese come atti di notifica del Dirigente e ciascun docente avrà l'obbligo di consultare quotidianamente la propria posta elettronica e di leggere le circolari sul sito, nell'Area Riservata Docenti.

2^ comunicazione: il Dirigente informa i presenti che in caso di disponibilità delle ore residue rimaste alla scuola al termine delle operazioni di competenza dell'Ambito territoriale di Trapani le stesse saranno proposte ai docenti interni che hanno dichiarato la disponibilità;

3^ comunicazione: il D.S. invita i nuovi docenti a rivolgersi al prof. Martorana per ottenere l'indirizzo e-mail istituzionale con dominio .edu dell'Istituto;

4^ comunicazione il D.S. informa i presenti che sarà attivato il servizio di segreteria digitale, finalizzato a semplificare e rendere più efficienti la gestione delle comunicazioni, la condivisione della documentazione e le procedure rivolte al personale dell'Istituto.

5^ comunicazione: il D.S. informa i presenti che sarà emanata una direttiva in materia di vigilanza sugli alunni, finalizzata a richiamare gli obblighi e le responsabilità del personale scolastico e a garantire la sicurezza e la tutela degli alunni durante le attività didattiche e nei vari momenti della giornata scolastica. Invita, inoltre, i docenti a segnalare tempestivamente eventuali problematiche, criticità o situazioni di rischio rilevate negli ambienti scolastici o durante le attività.

Conclusa la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 11:40.

Il Segretario
Antonina Cusenza

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Termini